



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
LEMBAGA PENELITIAN

Jalan Perpustakaan Nomor 3A, Kampus USU, Medan 20155  
Telp. 061-8211515, Fax. 061-8221202

Laman : penelitian.usu.ac.id; E-mail : lembagapenelitianusu@yahoo.co.id; lp@usu.ac.id

Nomor : 198/UN5.2.3.1/PPM/2021

19 Februari 2021

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Unggah Laporan Akhir

Yth. Ketua Peneliti  
Penelitian TALENTA USU Tahun 2020  
Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan hormat, sehubungan akan berakhirnya pelaksanaan penelitian TALENTA USU sumber dana Non PNBUSU Tahun Anggaran 2020 pada tanggal 26 Februari 2021, kami sampaikan kepada ketua peneliti untuk:

1. Menggunggah Laporan Akhir Penelitian, luaran penelitian dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) 100% melalui <https://simpl.usu.ac.id> paling lambat tanggal **26 Februari 2021**. Sistematika Laporan Akhir Penelitian terlampir;
2. Menyampaikan ke Lembaga Penelitian USU **paling lambat 05 Maret 2021** sebagai berikut:
  - a. *Hardcopy* laporan akhir penelitian sebanyak 5 (lima) eksemplar (1 asli dan 4 fotokopi);
  - b. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) 100% asli (format terlampir);
  - c. File abstrak laporan hasil penelitian (format dapat dilihat di <https://simpl.usu.ac.id>);
  - d. Poster cetak hasil penelitian (format terlampir).

Laporan Akhir Penelitian dijilid dengan warna kulit sesuai ketentuan skema masing-masing. Di bagian bawah kulit/sampul depan laporan tersebut ditulis sumber pembiayaan, seperti tertulis pada kontrak penelitian pasal 7 ayat (5).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Ketua,

Prof/Dr. Erman Munir, M.Sc.  
NIP. 196511011991031002

Tembusan:

1. Rektor USU
2. Wakil Rektor III
3. Dekan Fakultas terkait

**SampulMuka** (skema PDM (Putih); PD (abu-abu); PT (orange); PPRSU (krem); PKLN (biru); PKDN (biru muda); PPBU (hijau); PTM (kuning); dan PDD (merah).

Kode Talenta/Kode Fakultas : ...../.....

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN TALENTA USU  
SKEMA .....**



**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK/NIP)**

**Dibiayai oleh:  
Lembaga Penelitian  
Universitas Sumatera Utara  
Sesuai dengan Surat Perjanjian Penelitian TALENTA Universitas Sumatera Utara  
Tahun Anggaran 2020  
Nomor: 4142/UN5.1.R/PPM/2020, tanggal 27 April 2020**

**Fakultas/SPS/RS  
Universitas Sumatera Utara  
Februari 2021**

**UNTUK DIPERHATIKAN:**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN TALENTA USU TAHUN 2020  
DI PRINT DARI SIMPEL USU LANGSUNG**

## Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti capaian luaran)

- Artikel ilmiah (*draft*, *status submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian Lainnya.

**Catatan:** Laporan Akhir Penelitian untuk seluruh skema mengikuti format yang sama. Ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.

## Format Abstrak

### SKEMA PENELITIAN

**JUDUL**  
**(SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN)**  
**diketik dengan huruf Time New Roman 12 Kapital, Bold**

Nama Peneliti  
Fakultas ..... Universitas Sumatera Utara  
diketik dengan huruf Time New Roman 11

### ABSTRAK

1. Abstrak dibuat dalam satu paragraf.
2. Maksimum 400 kata.
3. Diketik 1 spasi dengan huruf Time New Roman 11.
4. Pada bagian akhir abstrak 4-5 kata kunci.
5. File dalam format Microsoft Word.
6. Nama peneliti ditulis lengkap tanpa gelar dan tidak disingkat, ketua peneliti sebagai penulis pertama (contoh: Erman Munir, Chairani Hanum, dan Andy Tambusai)

## Format Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

### EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN PENELITIAN

#### A. Luaran Wajib:

No.	Jenis Luaran*	Nama Jurnal>Nama Konferensi Ilmiah/Judul HKI	Status Luaran: (Draft/Submitted/Accepted / Publish/Registrasi/Granted )
1.	Artikel Pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi		
2.	Artikel Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi (Sinta 2 atau Sinta 3)		
3.	Artikel Pada Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi		
4.	HKI produk iptek-sosbud		

#### B. Luaran Tambahan:

No.	Jenis Luaran	Nama Jurnal>Nama Konferensi Ilmiah/Judul Buku/Judul HKI/Judul Kebijakan	Status Luaran: (Draft/Submitted/Accepted/ Publish/Registrasi/ Granted/Diterapkan)
1.	Artikel Pada Jurnal Ilmiah Berskala Nasional Terakreditasi		
2.	Artikel Pada Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi		
3.	Bahan Ajar		
4.	HKI produk iptek-sosbud		
5.	Panduan atau Kebijakan Baru Dalam Peningkatan Mutu Pelayanan dan Keselamatan Pasien di Rumah Sakit		

#### Catatan:

- \* Sesuaikan dengan luaran untuk masing-masing skema
- \* Lampirkan hardcopy dokumen terkait

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA 100%**  
**PENELITIAN TALENTA USU TAHUN 2020**  
**SKEMA PENELITIAN .....**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Ketua Peneliti : .....
2. NIDN : .....
3. Fakultas : .....
4. Alamat : .....

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor: ..... tanggal .....(1) mendapatkan Anggaran Penelitian dengan judul “.....” ....(2) sebesar Rp. ....,- ... (3)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No.	Uraian	Jumlah
1.	Honorarium: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp. ....(4)
2.	Peralatan Penunjang: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp. ....
3.	Bahan habis Pakai: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp. ....
4.	Perjalanan: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp. ....
5.	Lain-Lain: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp. ....
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. ....</b>

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan, ..... Desember 2020

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

No.	Uraian Isian
(1)	Di isi nomor dan tanggal Surat Perjanjian/Kontrak Penelitian antara Ketua Peneliti dengan Ketua Lembaga Penelitian USU
(2)	Di isi dengan judul penelitian sesuai dengan proposal yang disetujui
(3)	Di isi dengan nilai anggaran penelitian yang disetujui
(4)	Di isi dengan uraian penggunaan dana pelaksanaan penelitian, yaitu penggunaan dana penelitian yang telah selesai dilaksanakan (100%)



## **PEDOMAN PEMBUATAN POSTER**

Poster yang akan ditampilkan dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. Poster berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi x lebar adalah 78,5 cm x 58,5 cm untuk dipasang vertikal;
- b. Poster hendaknya terbaca dengan baik dalam jarak maksimum sekitar 2 meter untuk teks dalam poster, sedangkan untuk judul dapat dibaca pada jarak 5 meter;
- c. Jumlah maksimum 250 kata;
- d. Pedoman tipografi: disarankan teks rata kiri, kecuali ada pengaturan ruang antar kata dengan *line spacing* 1.2 spasi;
- e. Gunakan sub-judul dengan ukuran lebih besar dari teks (dapat juga memberi garis bawah/menggunakan *bold*);
- f. Batasi panjang kolom tidak lebih dari 11 kata. Gunakan tidak lebih dari 2 *type face* (jenis huruf)/*font*;
- g. Jangan menggunakan huruf kapital semua;
- h. Margin harus sesuai dengan besar kolom;
- i. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal-non formal, yaitu simetris-asimetris, prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, gerak mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster;
- j. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau hal mana yang diutamakan;
- k. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasinya;
- l. Poster harus memuat judul, nama pelaksana dan logo perguruan tinggi, latar belakang/introduksi/abstrak, metode, hasil (teks dan gambar/fotografi/skema), simpulan, referensi (tambahan), sponsor/lembaga (+logo), detail kontak, tanggal dan waktu penelitian, keterangan latar belakang, hendaknya singkat langsung kepada tujuan permasalahan (tujuan – metode – hasil temuan – simpulan dan saran);
- m. Gambar produk jika ada akan sangat mendukung impresi pelaksanaan kegiatan secara visual;
- n. Poster dibuat dengan perangkat lunak aplikasi komputer (dengan grafik, tabel disertai hasil dokumentasi fotografi apa yang sangat dianjurkan jika ada); dan
- o. Resolusi minimal 300 dpi.