

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
LEMBAGA PENELITIAN

Jalan Perpustakaan Nomor 3A, Kampus USU, Medan 20155  
Telp. 061-8211515, Fax. 061-8221202

Laman : penelitian.usu.ac.id; E-mail : lembagapenelitianusu@yahoo.co.id; lp@usu.ac.id

Nomor : 103/UN5.2.3.1/PPM/2022

23 Maret 2022

Lamp. : (satu) berkas

Hal : Permintaan *Hardcopy* Laporan Akhir Penelitian WCU USU Tahun 2021

Yth. Ketua Peneliti WCU USU Tahun 2021  
(WCU Penelitian dan WCU Kluster Keilmuan)  
Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan hormat, sehubungan dengan telah selesainya pelaksanaan penelitian sumber dana WCU USU tahun 2021, sebagai bahan pelaporan dan evaluasi pelaksanaan serta sebagai data kinerja, bersama ini kami minta kepada ketua peneliti untuk dapat mengisi form pada link berikut: <https://bit.ly/LaporanAkhir-WCU2021>. Kami harap pengisian data tersebut dapat semaksimal mungkin.

Selanjutnya diminta kepada ketua peneliti untuk menyampaikan *hardcopy* laporan akhir penelitian sebanyak 2 exemplar (format terlampir), dan rekapitulasi penggunaan dana 100% beserta bukti pengeluaran/kwitansi asli ke Lembaga Penelitian USU paling lambat tanggal **08 April 2022**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Wakil Rektor III USU;
2. Wakil Dekan III di lingkungan USU.



*[Handwritten signature]*

Dr. Robert Sibarani, MS  
NIP. 196402121987031004

**LAPORAN AKHIR PROGRAM *WORLD CLASS UNIVERSITY*  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
SKEMA<sup>\*)</sup>**



**JUDUL PENELITIAN/NAMA KLUSTER KEILMUAN**

**TIM PENELITIAN**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

Dibiayai oleh:  
Lembaga Penelitian  
Universitas Sumatera Utara  
Sesuai dengan Kontrak Program Penelitian WCU Universitas Sumatera Utara  
Tahun Anggaran 2021  
Nomor: ...../UN5.1.R/PPM/2021, tanggal ..... 2021

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**  
**DESEMBER 2021**

**Keterangan:**

- <sup>\*)</sup> Tulis skema yang sesuai dengan SK Penetapan Pemenang.
- Untuk nomor Kontrak:
  1. Penelitian WCU Tahap I Nomor: 13301/UN5.1.R/PPM/2021 tanggal 06 September 2021;
  2. Penelitian WCU Tahap II Nomor: 13302/UN5.1.R/PPM/2021 tanggal 06 September 2021;
  3. WCU Pembentukan Kluster Keilmuan Nomor: 14594/UN5.1.R/PPM/2021 tanggal 22 Oktober 2021.

**Format Halaman Pengesahan laporan akhir**

**LAPORAN AKHIR PROGRAM *WORLD CLASS UNIVERSITY*  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

Halaman Pengesahan  
Laporan Akhir Program *World Class University* USU 2021  
Skema.....

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Pengusul :
  - a. Nama :
  - b. NIP :
  - c. NIDN :
  - d. H-indeks Scopus :
  - e. Jabatan/Golongan :
  - f. Program Studi/Fakultas :
  - g. Bidang Keahlian :
  - h. Alamat Kantor/Telp/Faks :
3. Anggota Tim Pelaksana :
  - a. Jumlah Anggota :
  - b. Anggota Peneliti (1)**
    1. Nama Lengkap :
    2. NIP/NIDN :
    3. H-indeks Scopus :
    4. Jabatan/Golongan :
    5. Fakultas/Instansi/PT :
  - c. Anggota Peneliti (n)**
    1. Nama Lengkap :
    2. NIP/NIDN :
    3. H-indeks Scopus :
    4. Jabatan/Golongan :
    5. Fakultas/Instansi/PT :
4. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... bulan
6. Biaya yang disetujui : Rp. ....
7. Mitra :
  - a. Nama Mitra :
  - b. Asal Mitra/PT :
  - c. Alamat Mitra :

Mengetahui  
Pimpinan Fakultas,

Medan, ..... Desember 2021  
Ketua Tim,

( ..... )  
NIP.

( ..... )  
NIP.

Menyetujui  
Lembaga Penelitian USU  
Ketua,

Prof. Dr. Robert Sibarani, MS  
NIP. 196402121987031004

**Sistematika Laporan Akhir Penelitian Program WCU Tahap I dan II**

**A. RINGKASAN:** Tuliskan ringkasan dari laporan kemajuan

**B. KATA KUNCI:** Tuliskan kata kunci dari ringkasan dari laporan kemajuan

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....  
.....  
.....  
.....

**D. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Simlitabmas.

.....  
.....  
.....

**E. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya serta lampirkan.

.....  
.....  
.....

**F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....

**G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. dst.

## Sistematika Laporan Akhir Program WCU Pembentukan Kluster Keilmuan

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
Daftar Isi	
<i>Executive Summary</i>	
Bab 1	PENDAHULUAN 1.1.Latar Belakang Masalah 1.2.Perumusan Masalah 1.3.Tujuan
Bab 2	ANALISIS KESENJANGAN ( <i>GAP ANALYSIS</i> ) 2.1. Kondisi Saat Ini 2.2. Kondisi yang Diharapkan sebagai Kluster Keilmuan 2.3. <i>Gap Analysis</i>
Bab 3	PROGRAM DAN KEGIATAN 3.1. Program dan Kegiatan 3.2. Waktu Pelaksanaan Kegiatan 3.3. Perincian Anggaran 3.4. Indikator Keberhasilan (Target Capaian)
Bab 4	HASIL YANG DIPEROLEH 4.1. Sasaran/ Hasil Akhir (Output) 4.2. <i>Outcome</i> dan <i>Impact</i> 4.3. Sasaran Kegiatan
Bab 5	KESIMPULAN Daftar Pustaka LAMPIRAN
Lampiran 1	Bukti-Bukti Kegiatan 1 Kluster Keilmuan xxxxxx a. b. c.
Lampiran 2	Bukti-Bukti Kegiatan 2 Kluster Keilmuan xxxxxx a. b. c.
Lampiran 3	Bukti-Bukti Kegiatan 3 Kluster Keilmuan xxxxxx a. b.
dst	dst

**REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA PROGRAM WCU USU 100%**

Judul :

Skema :

Peneliti / Pelaksana :

Nama Ketua :

Fakultas/Jurusan/Departemen :

NIDN :

Nama Anggota (1) :

Nama Anggota (2) :

Tahun Pelaksanaan : 2021

Dana di setujui :

Dana yang sudah diterima :

**Rincian Penggunaan**

<b>1. HONOR OUTPUT KEGIATAN (HONORARIUM PELAKSANA) (521213)</b>						
No.	Tanggal	Item Honor	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
						-
<b>Sub Total (Rp)</b>						-
<b>2. BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA (PENGINAPAN/HOTEL) (521219)</b>						
No.	Tanggal	Item Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1						-
2						-
<b>Sub Total (Rp)</b>						-
<b>3. BELANJA BAHAN (ATK, BAHAN HABIS PAKAI, SURAT MENYURAT, PHOTO COPY, PENGGANDAAN, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN) (522151)</b>						
No.	Tanggal	Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>Sub Total (Rp)</b>						-
<b>4. BELANJA PERJALANAN LAINNYA (PERJALANAN/TRANSPORTASI) (524119)</b>						
No.	Tanggal	Item Perjalanan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Total (Rp)
1						
2						
3						
4						
<b>Sub Total (Rp)</b>						-
<b>Total Pengeluaran (Rp)</b>						-

Mengetahui :  
Lembaga Penelitian-USU  
An. Ketua  
Sekretaris,

Medan, Desember 2021

Ketua Peneliti,

Prof. Dr. Syafruddin Ilyas, M.Biomed  
NIP. 196602091992031003

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

## **SKEMA PENELITIAN**

**JUDUL**  
**(SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN)**  
**diketik dengan huruf Time New Roman 12 Kapital, Bold**

Nama Peneliti  
Fakultas ..... Universitas Sumatera Utara  
diketik dengan huruf Time New Roman 11

## **ABSTRAK**

1. Abstrak dibuat dalam satu paragraf.
2. Maksimum 400 kata.
3. Diketik 1 spasi dengan huruf Time New Roman 11.
4. Pada bagian akhir abstrak 4-5 kata kunci.
5. File dalam format Microsoft Word.
6. Nama peneliti ditulis lengkap tanpa gelar dan tidak disingkat, ketua peneliti sebagai penulis pertama (contoh: Erman Munir, Chairani Hanum, dan Andy Tambusai)