

PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN
TALENTA



LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2017

**PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN
TALENTA**



**LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2017**

SAMBUTAN WAKIL REKTOR III

Sebagai tindak lanjut penandatanganan kontrak kinerja Pimpinan Universitas Sumatera Utara dengan Menteri Ristekdikti khususnya untuk indikator penelitian dan luarannya, universitas diwajibkan menyiapkan berbagai strategi untuk memenuhi indikator yang sudah dijanjikan antara lain jumlah publikasi internasional, hasil penelitian yang memiliki nilai inovasi tinggi, jumlah registrasi dan perolehan hak kekayaan intelektual. Pada tahun 2016 USU telah melaksanakan beberapa program untuk percepatan pencapaian luaran penelitian melalui alokasi dana penelitian (BPPTN dan TALENTA), bantuan diseminasi IPTEKS, pendampingan publikasi, alih bahasa, dan kegiatan pelatihan penulisan artikel ilmiah internasional. Keseluruhan kegiatan tersebut bermuara dari cita-cita USU untuk mencapai keunggulan kompetitif seperti yang tertuang pada Renstra USU 2015-2019.

Kinerja universitas bidang penelitian dievaluasi dari berbagai aspek dimana luaran penelitian merupakan salah satu bagian yang memberikan kontribusi signifikan untuk mengangkat posisi/peringkat universitas pada tingkat nasional maupun internasional. Kepada seluruh dosen USU diminta untuk menyampaikan luaran penelitiannya ke Lembaga Penelitian USU untuk diinput di sistem penilaian kinerja bidang penelitian di Simlitabmas Kemristekdikti.

Selanjutnya, universitas menyambut baik selesainya Panduan Pelaksanaan Penelitian TALENTA Universitas Sumatera Utara yang merupakan acuan dalam pelaksanaan penelitian dengan sumberdana universitas. Panduan ini diharapkan dapat mewartakan seluruh bidang kajian unggulan di USU. Saya sangat mengharapakan peran serta Wakil Dekan III setiap fakultas di lingkungan USU untuk mengawal dan meningkatkan kualitas luaran penelitian di fakultasnya masing-masing. Kepada Lembaga Penelitian diminta segera melaksanakan sosialisasi dan seleksi proposal serta penugasan penelitian. Terima kasih saya sampaikan kepada Ketua Lembaga Penelitian beserta tim yang telah menyiapkan panduan ini.

Medan, Februari 2017
Wakil Rektor III,

Drs. Mahyuddin KM Nasution, MIT, PhD.

KATA PENGANTAR

Panduan Pelaksanaan Penelitian TALENTA ini disiapkan sebagai acuan dalam pengelolaan penelitian dengan sumber pendanaan universitas (DIPA USU). Panduan ini menjelaskan proses pengelolaan penelitian, pengajuan proposal sampai pelaporan serta luaran penelitian untuk setiap skema yang ditetapkan. Sebanyak lima skema yang terdiri dari Penelitian Dosen Muda, Dasar, Terapan, Unggulan Universitas dan Penciptaan dan Penyajian Seni. Ke-lima skema ini diharapkan mampu menampung aspirasi semua dosen/peneliti USU. Acuan utama yang digunakan dalam penyusunan panduan ini adalah Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi EDISI X Tahun 2016.

Dengan lima skema tersebut diharapkan usulan penelitian bidang unggulan universitas yang dikemas dalam TALENTA (*Tropical Science and Medicine, Agroindustry, Local Wisdom, Energy (sustainable), Natural Resources (biodiversity, forest, marine, mine, tourism), Technology (appropriate)* dan *Arts (ethnic)*) dapat dicakupi dan direalisasikan. Untuk itu setiap usulan harus mengacu pada salah satu bidang unggulan tersebut.

Untuk memudahkan pengelolaan dan memperbaiki akuntabilitas penelitian, mulai tahun 2017 ini sistem administrasi penelitian dilakukan secara online melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian Universitas Sumatera Utara atau disebut dengan Simpel USU. Semua dokumen penelitian mulai dari proposal penelitian sampai pelaporan luaran disampaikan melalui Simpel USU pada laman <http://simpler.usu.ac.id>

Lembaga Penelitian mengucapkan terimakasih kepada segenap pihak yang telah memberikan masukan dan saran sehingga panduan ini dapat diselesaikan. Selanjutnya kami mengharapkan masukan untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Terimakasih

Medan, Februari 2017
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Prof.Dr. Erman Munir.,M.Sc

DAFTAR ISI

Sambutan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Lampiran	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN	3
Pendahuluan	3
Program Penelitian	3
Ketentuan Umum	3
Tahapan Kegiatan	4
Kewenangan Lembaga Penelitian	5
Pengelolaan Penelitian	5
BAB 3 PENELITIAN DOSEN MUDA	10
Pendahuluan	10
Tujuan	10
Luaran Penelitian	10
Kriteria dan Pengusulan	10
Sistematika Usulan Penelitian	11
Seleksi Proposal	13
Pelaksanaan dan Pelaporan	13
BAB 4 PENELITIAN DASAR	22
Pendahuluan	22
Tujuan	22
Luaran Penelitian	22
Kriteria dan Pengusulan	22
Sistematika Usulan Penelitian	23
Seleksi Proposal	25
Pelaksanaan dan Pelaporan	25
BAB 5 PENELITIAN TERAPAN	34
Pendahuluan	34
Tujuan	34
Luaran Penelitian	34
Kriteria dan Pengusulan	34
Sistematika Usulan Penelitian	35
Seleksi Proposal	37
Pelaksanaan dan Pelaporan	37

BAB 6 PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI	46
Pendahuluan	46
Tujuan	47
Luaran Penelitian	47
Kriteria dan Pengusulan	47
Sistematika Usulan Penelitian	47
Seleksi Proposal	50
Pelaksanaan dan Pelaporan	50
BAB 7 PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS	60
Pendahuluan	60
Tujuan	60
Luaran Penelitian	60
Kriteria dan Pengusulan	61
Sistematika Usulan Penelitian	61
Seleksi Proposal	64
Pelaksanaan dan Pelaporan	64
DAFTAR PUSTAKA	73
DAFTAR LAMPIRAN UMUM	74

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Program/Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian bagi dosen Universitas Sumatera Utara	2
Tabel 2.1	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian	4
Tabel 2.2	Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian	4
Tabel 2.3	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	7
Tabel 3.1	Rencana Target Capaian	11
Tabel 3.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan	12
Tabel 4.1	Rencana Target Capaian	23
Tabel 4.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar yang Diajukan	24
Tabel 5.1	Rencana Target Capaian	35
Tabel 5.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan	36
Tabel 6.1	Rencana Target Capaian	48
Tabel 6.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni yang Diajukan	50
Tabel 7.1	Rencana Target Capaian	62
Tabel 7.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Universitas	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 3.1	Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Muda	14
Lampiran 3.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Muda	15
Lampiran 3.3	Format Identitas dan Uraian Umum	16
Lampiran 3.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Muda	17
Lampiran 3.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen Muda	18
Lampiran 3.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Muda	19
Lampiran 3.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Muda	21
Lampiran 4.1	Format Halaman Sampul Penelitian Dasar	26
Lampiran 4.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar	27
Lampiran 4.3	Format Identitas dan Uraian Umum	28
Lampiran 4.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dasar	29
Lampiran 4.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dasar	30
Lampiran 4.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar	31
Lampiran 4.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar	33
Lampiran 5.1	Format Halaman Sampul Penelitian Terapan	38
Lampiran 5.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan	39
Lampiran 5.3	Format Identitas dan Uraian Umum	40
Lampiran 5.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Terapan	41
Lampiran 5.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Terapan	42
Lampiran 5.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Terapan	43
Lampiran 5.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan	45
Lampiran 6.1	Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni	52
Lampiran 6.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni	53
Lampiran 6.3	Format Identitas dan Uraian Umum	54
Lampiran 6.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	55
Lampiran 6.5	Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	56
Lampiran 6.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	57
Lampiran 6.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	59
Lampiran 7.1	Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Universitas	65
Lampiran 7.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Universitas	66
Lampiran 7.3	Format Identitas dan Uraian Umum	67
Lampiran 7.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Universitas	68
Lampiran 7.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Universitas	69
Lampiran 7.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Universitas	70
Lampiran 7.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Universitas	72
Lampiran A.	Daftar Kode Rumpun Bidang Unggulan TALENTA dan Kode Fakultas	74
Lampiran B.	Format Justifikasi Anggaran	75
Lampiran C.	Format Jadwal Kegiatan	76
Lampiran D.	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	77
Lampiran E.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	78
Lampiran F.	Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	81
Lampiran G.	Format Catatan Harian	82
Lampiran H.	Format Laporan Kemajuan Penelitian	83
Lampiran I.	Format Laporan Akhir Penelitian	86
Lampiran J.	Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran	89
Lampiran K.	Format Artikel Hasil Penelitian	92

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan Ipteks dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan Ipteks dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan Ipteks yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sejalan dengan Renstra Kemristekdikti, Universitas Sumatera Utara juga telah menetapkan fokus-fokus riset yang dikembangkan dengan menitikberatkan pada potensi wilayah Sumatera Utara dan potensi USU. Bidang keunggulan ini dikemas dalam suatu program yang disebut TALENTA yang mencakup bidang:

1. *Tropical Science and Medicine,*
2. *Agroindustry,*
3. *Local Wisdom,*
4. *Energy (sustainable),*
5. *Natural Resources (biodiversity, forest, marine, mine, tourism),*
6. *Technology (appropriate) dan*
7. *Arts (ethnic).*

Fokus dan tema-tema penelitian disesuaikan dengan bidang keunggulan TALENTA yang dirumuskan dalam Rencana Induk Penelitian Universitas. Berbagai strategi telah dirancang untuk mendukung dan keberlanjutan penguatan penelitian serta peningkatan capaian luaran penelitian. Universitas melaksanakan berbagai program dan bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja yang telah dicapai oleh dosen/peneliti melalui kegiatan penelitian sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program/Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian bagi dosen Universitas Sumatera Utara

No	Program Insentif	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Internasional dan Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
2	Bantuan Seminar dalam dan Luar Negeri	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri
3	Insentif Buku Ajar	Memotivasi dan menumbuh-kembangkan minat dosen perguruan tinggi dalam menghasilkan buku ajar yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya.
4	Hibah Buku Teks	Memberikan insentif bagi dosen untuk menindaklanjuti hasil-hasil penelitian di lingkungan perguruan tinggi yang dapat disusun dalam buku teks.
5	Bantuan Internasionalisasi Jurnal	Meningkatkan pengelolaan jurnal menjadi jurnal bereputasi yang terindeks secara internasional.
6	Insentif Artikel Jurnal Internasional	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antar peneliti tingkat Internasional.
7	Bantuan penulisan dan pengurusan dokumen HKI	Mempublikasi karya dosen /peneliti dalam bentuk profil hasil penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, invensi dan paten melalui publikasi elektronik.

BAB 2

PENGLOLAAN PENELITIAN

Pendahuluan

Dalam upaya peningkatan kapasitas pengelolaan penelitian di lingkungan universitas, Lembaga Penelitian mengembangkan suatu sistem pengelolaan pelaksanaan penelitian yang ditujukan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian di universitas;
- b. Meningkatkan daya saing universitas di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian yang bermutu di universitas;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan universitas, dan;
- e. Mendukung potensi universitas untuk menopang pertumbuhan wilayah.

Program Penelitian

Sejalan dengan program penelitian yang ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat dan merespon minat dosen dan peneliti universitas dalam beberapa tahun terakhir, maka program penelitian yang ditetapkan oleh universitas adalah sebagai berikut:

1. Penelitian Dosen Muda (PDM)
2. Penelitian Dasar (PD)
3. Penelitian Terapan (PT)
4. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (P3S)
5. Penelitian Unggulan Universitas (PUU)

Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap USU yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen USU yang harus mempunyai NIDN atau NIDK;
- c. Proposal diusulkan melalui Fakultas dan ditandatangani oleh Dekan Fakultas dan selanjutnya disampaikan ke Lembaga Penelitian dan softcopynya diunggah melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian USU (Simpel USU) pada laman <http://simpl.usu.ac.id>.
- d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda), khusus untuk skema Penelitian Dosen Muda, hanya dapat mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.

- e. Khusus untuk dosen/peneliti yang memiliki H Index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan pernah sebagai ketua peneliti pada skema penelitian yang didanai oleh Kemristekdikti, dapat mengajukan 2 proposal penelitian sebagai ketua pada skema penelitian yang berbeda.
- f. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima.
- g. Lembaga Penelitian dan fakultas melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan penelitian
- h. Peneliti atau pelaksana yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan.

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian disajikan dalam Tabel 2.1 dan ringkasan masing-masing skema penugasan penelitian, tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan dalam Tabel 2.2

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal		■	■									
2	Batas akhir pengajuan proposal			■									
3	Seleksi proposal (desk evaluasi)			■									
4	Pembahasan proposal			■									
5	Penetapan proposal yang didanai				■								
6	Kontrak dan penugasan				■								
7	Pelaksanaan penugasan				■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Laporan kemajuan							■					
9	Monitoring dan evaluasi internal							■					
10	Monitoring dan evaluasi eksternal											■	
11	Laporan tahunan/akhir											■	
12	Seminar Hasil												■

Tabel 2.2 Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp)
1. Penelitian Dosen Muda (PDM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli • Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang 	1	20-40

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp)
2. Penelitian Dasar (PD)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti adalah dosen USU sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor • Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang 	1	50-75
3. Penelitian Terapan (PT)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti minimum S-2, jabatan fungsional minimum lektor • Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang 	1	50-75
4. Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala • Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang • Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala 	1	50-75
5. Penelitian Unggulan Universitas (PUU)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala • Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang • Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala 	1	75-100

Kewenangan Lembaga Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, universitas dan Lembaga Penelitian merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian, antara lain:

- a. Menetapkan alokasi anggaran penelitian
- b. Menyelenggarakan penugasaan penelitian
- c. Menyusun dan menetapkan prosedur pelaksanaan penelitian
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan penelitian.
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- f. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, evaluasi dokumen, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja penelitian yang dilakukan secara daring melalui Simpel USU.

Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, Lembaga Penelitian melakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Pengusulan Proposal Penelitian
 1. Pengusulan proposal penelitian adalah dosen yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas pengusul dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah dimiliki.
 2. Username dan password diperoleh dari lembaga penelitian.
 3. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar dokumen cetak yang telah disahkan harus diserahkan ke lembaga penelitian.
- b. Seleksi Proposal Penelitian
Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai, seleksi proposal penelitian secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan pembahasan proposal penelitian. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan

penelitian, monev, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.

1. Evaluasi secara daring
 - a) Penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai internal melalui Simpel USU.
 - b) Penilai wajib mengunduh dan menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
2. Pembahasan proposal
Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi daring diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan harus melimpahkan status ketua penelitiannya kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan Ketua Lembaga Penelitian.
 - b) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Simpel USU.
3. Pengumuman Proposal yang Didanai
Lembaga Penelitian akan menetapkan proposal penelitian yang layak didanai dan ditetapkan dengan keputusan Rektor dan bersifat final.
4. Kontrak Penelitian
Lembaga Penelitian melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Universitas membuat perjanjian kerja pengelolaan penelitian dengan Lembaga Penelitian.
 - b) Lembaga Penelitian membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
 - c) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - d) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.
5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian
Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan penelitian yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke universitas, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran universitas (RKA Lembaga Penelitian USU).
6. Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian
 - a) Lembaga Penelitian melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi internal dilaporkan melalui Simpel USU.
 - b) DRPM melakukan monitoring dan evaluasi lapangan (monev eksternal) terhadap pelaksanaan penelitian.
 - c) Hasil monitoring dan evaluasi (poin a dan b) tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan pencairan dana 30%.
 - d) Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui Simpel USU dengan mengunggah: 1) catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian, 2) laporan kemajuan, dan 3) *softcopy* laporan akhir yang telah disahkan Lembaga Penelitian berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan,

teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

- e) Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian. Bagi peneliti yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 (dua) tahun berturut-turut.
7. Tindak Lanjut Hasil Penelitian
- a) Lembaga Penelitian melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin 6.d.
 - b) Lembaga Penelitian melaporkan penggunaan dana penelitian ke Universitas.

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1-9 sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.3. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasaan yang tercantum pada Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan. 2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan. 3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan. 2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan. 3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris. 4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan. 5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan. 6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan. 7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar. 9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. 10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik. 11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel. 12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi. 2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteri/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar. 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut. 4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi. 5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan. 6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi. 7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik. 8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy. 9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan test laboratorium komponen-komponen secara terpisah. 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter). 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi. 4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan. 5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat 6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai. 7. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium. 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan. 2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi. 3. Purwarupa telah dibuat. 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium. 5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi. 6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa. 7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya. 8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur.
6	Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui. 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi. 3. <i>Machinery and System</i> (M & S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi. 4. Bagian manufaktur/ pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium. 5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yg tinggi pd simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya). 6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi. 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan. 3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi. 4. Draf gambar desain telah lengkap. 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan. 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>). 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik. 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi. 9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional. 10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan. 11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production- LRIP</i>).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi. 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi. 3. Diagram akhir selesai dibuat. 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP). 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima. 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi. 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi. 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi. 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan. 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat. 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan. 4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. 5. Produktivitas telah stabil. 6. Semua dokumentasi telah lengkap. 7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor. 8. Teknologi competitor telah diketahui.

BAB 3

PENELITIAN DOSEN MUDA

Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Muda (PDM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen muda dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli.

Sejalan dengan kebijakan universitas dimana para dosen muda dirangsang untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Tujuan

Tujuan program penelitian dosen muda adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen muda;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan
- c. menginisiasi peta jalan penelitiannya.

Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian dosen muda ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional diutamakan yang terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional maupun internasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Muda sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli;
- b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- e. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian sebesar Rp.20.000.000-Rp.40.000.000/judul. Usul penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PDM.pdf**, kemudian diunggah ke Simpel USU dan dokumen cetak disampaikan ke Lembaga Penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Muda **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal	Nasional
		Nasional Terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Nasional
		Internasional
3	Bahan ajar ³⁾	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁵⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan skala 1-9.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran C.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dosen Muda dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Muda dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simpel USU. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 3.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan diunggah melalui Simpel USU. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simpel USU (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran H;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simpel USU mengikuti format pada Lampiran I;
- d. mengunggah bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain) di Simpel USU;
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar hasil dapat dilihat pada Lampiran 3.6.

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Muda (warna putih)

Kode Talenta/Kode Fakultas :...../.....

**USULAN
PENELITIAN DOSEN MUDA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Muda

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas....

Tandan tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tandan tangan

(Nama Lengkap)
NIP.....

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP.....

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4.

5. Masa Pelaksanaan

Mulai bulan: berakhir bulan tahun.....

6. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan dasar dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

.....

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

.....

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Muda

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahanajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen Muda

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Muda

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Pelaksanaan penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	20		
					<i>published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	25		
4	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit	15		
5	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Muda

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian : tahun.

Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 4

PENELITIAN DASAR

Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Dasar (PD) diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian dasar adalah pencarian metode atau teori baru.

Tujuan

Tujuan kegiatan Penelitian Dasar adalah:

- a. Mendorong dosen melakukan penelitian yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- c. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dasar ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Paper dikongres ilmiah (prosiding)
- b. Produk iptek-sosbud (metode, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- c. HKI; dan atau
- d. Bahan ajar.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor dan memiliki rekam jejak penelitian atau dosen berpendidikan S-3;
- b. Tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- d. Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun, dengan biaya penelitian sebesar Rp50.000.000-Rp75.000.000/judul;

- e. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PD.pdf**, kemudian diunggah ke Simpel USU dan dokumen cetak disampaikan ke Lembaga Penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dasar dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian (pada akhir penelitian)
1	Publikasi ilmiah ¹⁾	Internasional
		Nasional terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional
		Nasional
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional
		Nasional
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
Perlindungan topografi sirkuit terpadu		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian (pada akhir penelitian)
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾	
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁶⁾	
7	Buku Ajar (ISBN) ⁷⁾	
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁸⁾ Isi dengan skala 1-9.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama 1 (satu) tahun penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran F).

Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian dasar dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.5.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan luaran penelitian. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simpel USU (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 4.6;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran I;
- d. mengunggah luaran penelitian melalui Simpel USU termasuk publikasi ilmiah, prosiding, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain;
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar Lampiran 4.8.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar (warna abu-abu)

Kode Talenta/Kode Fakultas :...../.....

**USULAN
PENELITIAN DASAR**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP....

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....

4. Masa Pelaksanaan
Mulai bulan: berakhir bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan dasar dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dasar

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dasar

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: d. Kontribusi pada iptek-sosbud e. Tinjauan pustaka f. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: e. Makna ilmiah f. Orisinalitas g. Kemutakhiran h. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: e. Publikasi ilmiah f. Teori/hipotesis baru g. Metode baru h. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: e. Rekam jejak tim peneliti f. Sarana dan prasarana g. Rencana jadwal penelitian h. Rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 4.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitiang Dasar

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%				
1	Pelaksanaan penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20			
2	Publikasi Ilmiah	Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted	Published	30		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted		10		
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan		10		
6	Buku Ajar	Tidak ada	Draf	Diproses Penerbit (<i>editing</i>)	Sudah Terbit		10		
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jangka Waktu Penelitian :tahun

Biaya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian dasar (<i>scientific oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 5

PENELITIAN TERAPAN

Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Terapan (PT) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek- sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Dasar adalah Penelitian Terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat takbenda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Terapan ini adalah:

- a. Produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
- b. Publikasi pada jurnal nasional dan atau bereputasi internasional.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar dan atau artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

- a. Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun;
- b. tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai Jabatan fungsional minimum lektor;
- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- d. Jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- e. Pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- f. Dana Rp50.000.000– Rp75.000.000 /judul; dan
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PT.pdf**, kemudian diunggah ke Simpel USU dan dokumen cetak diarsipkan di Lembaga Penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

IDENTITAS DAN URAAN UMUM (Lampiran 5.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 5.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian (pada akhir penelitian)
1	Publikasi ilmiah ¹⁾	Internasional
		Nasional terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional
		Nasional
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional
		Nasional
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾	
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁶⁾	
7	Buku Ajar (ISBN) ⁷⁾	
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁸⁾ Isi dengan skala 1-9.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di universitas. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran F).

Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Terapan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 5.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 5.5.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan melalui Simpel USU. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 5.6;
- c. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran I;
- d. Mengunggah luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simpel USU termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- e. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, ke Simpel USU mengikuti format pada Lampiran K; dan
- f. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 5.8.

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan (warna orange)

Kode Talenta/Kode Fakultas*/.....

**USULAN
PENELITIAN TERAPAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:
Nama Lengkap :

a. NIP :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP.....

Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai bulan berakhir bulan tahun

5. Usulan Biaya Penelitian: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan dasar dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Terapan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Terapan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 5.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Terapan

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
			< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%				
1	Pelaksanaan penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20			
2	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	submitte	accepted	published	20		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10			
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	granted	15			
	Teknologi tepat guna		tidak ada	draf	produk	penerapan				
	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan				
5	Buku ajar		tidak ada	draf	proses editing	sudah terbit	10			
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 5.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan

PENILAIAN SEMINAR HASIL

PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Disetujui : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 6

PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Pendahuluan

Skema Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (P3S) adalah untuk menampung kebutuhan dari peneliti pencipta dan penyaji seni. Riset penciptaan dan penyajian seni tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian umum karena memiliki ciri khusus dalam hal luaran, tahapan maupun metode penelitiannya. Salah satu kekhususan tersebut adalah langkahnya yang lebih banyak menekankan pada sifat reflektif dan intuitif yang sangat bergantung pada kepekaan pencipta dan penyaji seni itu sendiri. Dengan kondisi ini tidak mudah untuk melakukan standarisasi dalam riset penciptaan.

Hilirisasi bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni memiliki banyak keunggulan berupa peningkatan kehalusan budi pekerti, peneguhan karakter bangsa, dan untuk mengangkat nilai kompetitif bangsa Indonesia dalam percaturan diplomasi internasional. Hal ini karena penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai-nilai lokal dan nasional mampu membawa kekhasan dalam pementasan atau pameran. Dengan keunggulan ini, maka kebutuhan untuk mendorong pusat-pusat kesenian dan kebudayaan untuk mengkaji penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai lokal dan nasional dari seluruh Indonesia menjadi penting.

Bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- a. Penciptaan festival berbasis lokalitas Sumatera Utara untuk disajikan secara nasional atau internasional;
- b. Penciptaan paket seni untuk mengikuti festival atau lomba, festival seni internasional;
- c. Penciptaan film dokumenter yang bernilai sejarah;
- d. Penciptaan lagu-lagu nasional untuk mendukung karakter bangsa;
- e. Penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional;
- f. Penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional untuk Konser Nasional dan internasional;
- g. Penciptaan artefak seni atau karya seni patung, lukisan dan kriya serta desain yang bernilai nasional dan internasional; dan
- h. Penciptaan seni gerak tari tradisional dan nasional untuk pertunjukan nasional dan internasional.

Pengembangan bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat disesuaikan dengan kekhususan yang ada di Sumatera Utara.

Tujuan

Program Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni bertujuan untuk:

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan universitas dan khususnya bidang seni, untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan

- dan penyajian seni yang bernilai tinggi;
- b. Memfasilitasi pencipta, penyaji seni, dan tim pekerja seni untuk ikut serta dalam pementasan, pameran, dan penayangan seni berskala nasional maupun internasional yang secara langsung dapat mengangkat nama universitas dan bangsa;
 - c. Memfasilitasi transformasi hilirisasi seni yang dapat meningkatkan budi pekerti dan karakter bangsa serta dukungan pada pengembangan industri seni nasional dan internasional; dan
 - d. Mendukung peneliti seni menjadi empu-empu pencipta dan penyaji seni Indonesia yang memiliki reputasi internasional.

Luaran Penelitian

Program Penelitian penciptaan dan penyajian seni diwajibkan menghasilkan luaran sebagai berikut:

- a. Karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan, atau ditayangkan;
- b. Pementasan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis pada tingkatan lokal dan/atau nasional; dan
- c. Buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- a. HKI;
- b. Buku ajar; dan
- c. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni adalah:

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap USU;
- b. Tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, dimana ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 lektor kepala;
- c. Ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah melakukan pagelaran, pameran, dan penayangan terkait karya seni yang diciptakan;
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- e. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- f. Lama penelitian 1 tahun dengan kisaran dana sebesar Rp. 50.000.000-Rp.75.000.000/judul;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_P3S.pdf**, kemudian diunggah ke Simpel USU dan dokumen cetak diarsipkan di Lembaga Penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman

ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 1 (satu) tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial budaya dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan karena menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Uraian juga mencakup tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian penciptaan dan penyajian seni dalam pembangunan lokal, nasional, dan internasional. Uraikan secara ringkas karya cipta yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini serta cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 6.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Pementasan/pagelaran/ pameran/gelar festival ²⁾	Lokal
		Nasional
2	Undangan menjadi empu, narasumber seni, utusan kebudayaan, desainer festival ³⁾	Lokal
		Nasional
		Internasional
3	Undangan menjadi seniman, aktor, pemain, dan sebaagainya ⁴⁾	Internasional
		Nasional
4	Publikasi ilmiah ⁵⁾	Internasional
		Nasional
5	Pemakalah dalam temu ilmiah ⁶⁾	Internasional
		Nasional
6	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁷⁾	Internasional
		Nasional
7	<i>Visiting lecturer</i> ⁸⁾	Internasional
8	Hak kekayaan intelektual (HKI) ⁹⁾	Paten
		Paten sederhana
		Hak Cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain Produk Industri
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ¹¹⁾	

10	Buku Ajar (ISBN) ¹²⁾	
11	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹³⁾	

- ¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*
⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
¹⁰⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
¹¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
¹²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing, atau sudah terbit*
¹³⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran konseptualisasi (konsep penciptaan atau penyajian) dari seni yang akan diciptakan. Perlu dikemukakan juga peta jalan peneliti yang berisi pengalaman penciptaan, pementasan, pameran, dan penayangan yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan yang akan dilakukan terkait penciptaan dan penyajian seni yang telah dan akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang penciptaan dan penyajian seni yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan penciptaan dan penyajian sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan tinjauan pustaka ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti pagelaran, pameran, penayangan, festival yang diselenggarakan seniman lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dirinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dapat merupakan kombinasi dari intuisi dan metode yang penting dapat menggambarkan proses dan tahapan penciptaan dan penyajian serta teknik pengujian kualitas karya cipta. Pengujian karya cipta dapat dilakukan melalui pertunjukan, pagelaran, penayangan, dan festival atau lomba pada tingkat lokal maupun nasional. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan sebagaimana Tabel 6.2.

Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen proposal secara daring. Borang Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 6.4 dan 6.5.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan melalui Simpel USU. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simpel USU (Lampiran G);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 6.6;
- c. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran I;
- d. Mengupload luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran J pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simpel USU termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain);
- e. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simpel USU mengikuti format pada Lampiran K; dan
- f. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 6.7

Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni
(warna krem)

Kode Talenta/Kode Fakultas:...../.....

**PROPOSAL
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**



JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul :

Bidang Penciptaan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas....

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP....

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai bulan berakhir bulan tahun

5. Usulan Biaya :Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Skala perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan atau pendidikan yang ditargetkan

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu seni (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan dasar dan orisinal yang akan mendukung pengembangan seni dan penyajiannya)

.....
.....
.....

10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan alademik)

.....
.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan dan penjelasan seni yang diusulkan	20		
2	Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan	20		
4.	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya	20		
5.	Keterlibatan mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.5 Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

EVALUASI PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan manfaat karya cipta yang diusulkan	30		
2	Apresiasi seni yang akan diperoleh: a. Penghargaan b. Audiensi (apresiasi pemirsa) c. Dukungan pada diplomasi kebudayaan d. Publikasi ilmiah	25		
3	Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan oleh penelitian	15		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 6.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%					
1	Pelaksanaan penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			20		
1	Pagelaran / pementasan / pameran / penayangan/ festival yang sudah di laksanakan	tidak ada	persiapan internal	persiapan pentas/pameran bersama mitra	sudah disajikan			30		
		Internasional								
		Nasional								
	Lokal									
2	Publikasi Ilmiah	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
3	Sebagai undangan seniman untuk pementasan	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan			10		
		Internasional								
		Nasional								
	Lokal									
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			10		
	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan					
5	Buku ajar atau monograf	tidak ada	draf	proses <i>editing</i>	sudah terbit			10		
Jumlah								100		

Komentar Pemonev:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Pagelaran/pementasan/pameran/penayangan/festival yang sudah di laksanakan: Skor 7 = sudah disajikan, 6 = persiapan pentas/pameran, 5 = persiapan internal, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap disajikan).
 3. Publikasi ilmiah internasional (poin 3): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 4. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional (point 4 dan 5): Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 5. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 6. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 6.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : bulan sampai bulan tahun.....

Biaya disetujui : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>Product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 7

PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

Pendahuluan

Penelitian Unggulan Universitas (PUU) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian yang disusun dan mengacu pada bidang unggulan universitas (TALENTA). Penelitian Unggulan Universitas dilatar-belakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat-pusat penelitian dan pusat-pusat keunggulan universitas sebagai pusat inovasi. Disamping itu belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di universitas dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional telah mendorong universitas untuk mengalokasikan dana penelitian untuk pencapaian target luaran bidang keunggulan universitas.

Penelitian ini harus didukung dengan sarana dan prasarana penelitian yang tersedia di lingkungan USU serta pemangku kepentingan (*stakeholders*). Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan TALENTA guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Tujuan

Tujuan Penelitian Unggulan Universitas adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian universitas menjadi pusat keunggulan;
- b. Menynergikan penelitian di universitas dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran yang tersedia, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Unggulan Universitas adalah:

- a. Publikasi jurnal internasional bereputasi
- b. HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
- c. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*);
- d. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek-sosbud.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas yang mempunyai NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3-4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan lektor kepala;
- c. Salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan lektor kepala;
- d. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- f. Besarnya dana penelitian per judul Rp75.000.000-Rp.100.000.000;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PUU.pdf**, kemudian diunggah ke Simpel USU dan dokumen cetak diarsipkan di Lembaga penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Universitas **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Rencana Induk Penelitian universitas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian USU khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana Induk Penelitian USU. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 7.1 sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 7.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian (pada akhir penelitian)
1	Publikasi ilmiah ¹⁾	Internasional
		Nasional terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional
		Nasional
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional
		Nasional
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Patent
		Patent sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾	
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁶⁾	
7	Buku Ajar (ISBN) ⁷⁾	
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁵⁾ Isi Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁸⁾ Isi dengan skala 1-9.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.2. Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait (optional).

Tabel 7.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Universitas

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di USU. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Universitas dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 7.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 7.5.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan melalui Simpel USU. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan). Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh lembaga penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 7.6;
- c. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran I;
- d. Mengunggah luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran J pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simpel USU termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- e. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simpel USU mengikuti format pada Lampiran K; dan
- f. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 7.8.

Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Universitas
(warna merah)

Kode Talenta/Kode Fakultas :...../.....

**USULAN
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Universitas

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Anggota Peneliti (ke-n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas....

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP....

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Lampiran 7.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai bulan.....berakhir bulantahun

5. Usulan Biaya Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan dasar dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 7.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Universitas

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :

Bid. Unggulan TALENTA :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	25		
2	Rekam jejak tim peneliti	30		
3.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Universitas

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :

Bid. Unggulan TALENTA:

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan
Universitas**

**MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pelaksanaan penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi ilmiah	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25	
	Internasional							
	Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10	
	Internasional							
	Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		35	
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan			
6	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 7.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Universitas

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

DAFTAR PUSTAKA

Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi, Edisi X, Tahun 2016, Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Rencana Induk Penelitian Universitas Sumatera Utara 2016-2020

Rencana Strategis USU 2015-2019

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A.

1. Kode Rumpun Bidang Unggulan TALENTA

Kode	Bidang Unggulan
01	<i>Tropical Science and Medicine</i>
02	<i>Agroindustry</i>
03	<i>Local Wisdom</i>
04	<i>Energy (Sustainable)</i>
05	<i>Natural Resources (biodiversity, forest, marine, mine, tourism)</i>
06	<i>Technology</i>
07	<i>Arts (ethnic)</i>

2. Kode Fakultas

Kode	Fakultas/Unit Pengusul
01	Fakultas Kedokteran
02	Fakultas Hukum
03	Fakultas Pertanian
04	Fakultas Teknik
05	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
06	Fakultas Kedokteran Gigi
07	Fakultas Ilmu Budaya
08	Fakultas Matematika dan Ilmi Pengetahuan Alam
09	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
10	Fakultas Kesehatan Masyarakat
11	Fakultas Psikologi
12	Fakultas Farmasi
13	Fakultas Ilmu Komputer dan Sistem Informasi
14	Fakultas Keperawatan
15	Fakultas Kehutanan
16	Sekolah Pascasarjana
17	Pusat Unggulan
18	Pusat Penelitian

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/Minggu)	Minggu	Besaran Honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Besaran Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Besaran Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Besaran Biaya Sewa (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan								Indikator Kinerja
		1	2	3	4	...	...	...	12	
1	Kegiatan 1									
2	Kegiatan 2									
3	.....								
4	.....								
5	.....								
6	Kegiatan ke- <i>n</i>									

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jlh (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jlh (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp.6000

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP.....

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran G. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran H. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Sampul Muka (warna disesuaikan dengan warna skema)

Keterangan: * Tulis skema penelitian

LAPORAN KEMAJUAN

..... *



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Fakultas :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP.....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP....

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG
DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN
BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, *status submission*
atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian
lainnya

Lampiran I. Format Laporan Akhir Penelitian

a. Sampul Muka (warna disesuaikan dengan warna skema)

Keterangan: * Tulis skema penelitian

LAPORAN AKHIR

..... *



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Fakultas :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Fakultas :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Fakultas :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Fakultas :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran J. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN PENELITIAN

Ketua :
Fakultas :
Judul Penelitian :
Tahun Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>direview</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>direview</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran K. Format Artikel Hasil Penelitian

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN

1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh dari laman <http://penelitian.usu.ac.id>
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Naskah dalam format pdf diunggah ke <http://simpler.usu.ac.id> dengan menggunakan user pengusul dosen.
- f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

4. ABSTRACT

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

7. ATURAN TAMBAHAN

Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.


$$Y = \frac{10}{J - 5} \sum_{n=1}^N \log_e (rX_n) \quad (1)$$

Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*)