



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
LEMBAGA PENELITIAN**

Jalan Perpustakaan Nomor 3A, Kampus USU, Medan 20155
Telp. 061- 8211515, Fax. 061-8221202

Laman : penelitian.usu.ac.id; E-mail : lembagapenelitianusu@yahoo.co.id; lp@usu.ac.id

Nomor : 1860/UN5.2.3.1/PPM/2020

05 Nopember 2020

Lamp. : 1 (satu) Berkas

Hal : Unggah Laporan Kemajuan dan SPTJB Tahap I Penelitian TALENTA USU 2020

Yth. Peneliti TALENTA USU Tahun 2020
Universitas Sumatera Utara
Medan

Dengan hormat, menyusul surat kami Nomor: 180/UN5.2.3.1/PPM/2020 perihal unggah dan penyerahan hardcopy laporan kemajuan Penelitian TALENTA USU Tahun 2020. Sehubungan dengan adanya kendala pada laman <https://simpel.usu.ac.id/> sampai dengan saat ini, maka proses pengunggahan belum bisa dilakukan. Untuk kelancaran proses Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang akan dilaksanakan pada tanggal 17 Nopember 2020, maka pengunggahan laporan kemajuan dan SPTJB Tahap I dialihkan ke link: <http://bit.ly/UNGG AHLAP-KEMAJUAN-SPTJB-TALENTA2020>. Batas waktu pengunggahan sampai dengan tanggal 11 Nopember 2020 pukul 23.55 Wib dan penyerahan hardcopy paling lambat tanggal 13 Nopember 2020.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tembusan:
Wakil Rektor III USU



Ketua,

Prof. Dr. Erman Munir, M.Sc
NIP. 196511011991031002

SampulMuka (skema PDM (Putih); PD (abu-abu); PT (orange); PPRSU (krem); PKLN (biru); PKDN (biru muda); PPBU (hijau); PTM (kuning); dan PDD (merah).

Kode Talenta/Kode Fakultas :/.....

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN TALENTA USU
SKEMA**



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK/NIP)**

**Fakultas/SPS/RS
Universitas Sumatera Utara
Nopember 2020**

Halaman pengesahan diketik manual

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TALENTA USU SKEMA PENELITIAN 2020

1. Judul :
2. Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK/NIP :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas/Unit :
 - e. Alamat surel (*e-mail*) :
3. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Anggota (1)
 - Nama Lengkap :
 - NIDN/NIDK/NIP :
 - Jabatan Fungsional :
 - Fakultas/Unit :
 - b. Anggota (n)
 - Nama Lengkap :
 - NIDN/NIDK/NIP :
 - Jabatan Fungsional :
 - Fakultas/Unit :
4. Mitra
 - a. Nama Mitra :
 - b. Alamat Mitra :
5. Tahun Pelaksanaan :
6. Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Lembaga Penelitian USU
Sekretaris,

Dr. Dra. Ir. Chairani Hanum, MS
NIP. 196108311988032004

Medan, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP....

Catatan: Untuk Dokumen yang diunggah, tandatangan Sekretaris LP USU pada lembar pengesahan dikosongkan saja.

Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti capaian luaran)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian Lainnya.

Catatan: Laporan Kemajuan Penelitian untuk seluruh skema mengikuti format yang sama. Ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA TAHAP I (70%)
PENELITIAN TALENTA USU TAHUN 2020
SKEMA PENELITIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Ketua Peneliti :
2. NIDN :
3. Fakultas :
4. Alamat :

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor: tanggal(1) mendapatkan Anggaran Penelitian dengan judul “.....”(2) sebesar Rp.,-(3)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No.	Uraian	Jumlah
1.	Honorarium: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp.(4)
2.	Peralatan Penunjang: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp.
3.	Bahan habis Pakai: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp.
4.	Perjalanan: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp.
5.	Lain-Lain: Keterangan (Uraikan secara ringkas)	Rp.
	Jumlah	Rp.

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan, Nopember 2020

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

No.	Uraian Isian
(1)	Di isi nomor dan tanggal Surat Perjanjian/Kontrak Penelitian antara Ketua Peneliti dengan Ketua Lembaga Penelitian USU
(2)	Di isi dengan judul penelitian sesuai dengan proposal yang disetujui
(3)	Di isi dengan nilai anggaran penelitian yang disetujui
(4)	Di isi dengan uraian penggunaan dana pelaksanaan penelitian, yaitu penggunaan dana penelitian yang telah selesai dilaksanakan