

PANDUAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA



LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2017

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN MANDIRI

Pendahuluan

Kinerja satuan pendidikan tinggi dalam bidang penelitian merupakan parameter yang sangat penting dan menunjukkan kualitas institusi itu sendiri. Salah satu parameter nya adalah jumlah penelitian yang dilaksanakan oleh dosen/peneliti universitas dan dilakukan secara melembaga dan terdokumentasi secara formal di lembaga yang berwenang. Berbagai skema penelitian yang didanai oleh pemerintah/kementerian yang pengajuannya melalui lembaga sudah terdokumentasi di Lembaga Penelitian USU dan format usulan mengikuti panduan yang ditetapkan pemberi dana.

Untuk penelitian yang tidak mendapatkan pendanaan dari pemerintah/kementerian atau alokasi dari universitas dalam panduan ini disebut penelitian mandiri, yang terdiri dari:

- a. Penelitian yang pendanaannya dari kelompok peneliti itu sendiri;
- b. Penelitian yang pendanaannya dari alokasi khusus dari program studi/fakultas.

Untuk skema-skema penelitian yang sumber dananya didapat melalui kompetisi, hanya proposal yang memenuhi kriteria yang lolos dalam suatu sistem seleksi. Sama halnya dengan penelitian mandiri, pada dasarnya penelitian mandiri dilaksanakan oleh dosen/peneliti yang sudah memiliki pengalaman penelitian yang cukup sehingga tidak diragukan lagi kualitas usulan penelitian mandirinya dan luaran yang diharapkan jelas dan terukur. Universitas tidak membatasi tema usulan penelitian mandiri selagi tidak bertentangan dengan aturan-aturan yang berlaku. Namun sangat disarankan kepada pengusul penelitian mandiri agar tema penelitiannya sejalan dengan bidang-bidang unggulan TALENTA yang telah ditetapkan oleh universitas.

Usulan penelitian mandiri disusun mengikuti standar usulan penelitian ilmiah termasuk proses pelaksanaan dan pengelolaannya, dan dijelaskan sebagai berikut.

Kriteria dan Pengusulan

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor dan memiliki rekam jejak penelitian atau dosen berpendidikan S-3;
- b. Tim peneliti jumlahnya sesuai dengan kebutuhan dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- d. Jangka waktu penelitian adalah minimal 3 (tiga) bulan; tidak ada batasan biaya penelitian (sesuai kewajiban);
- e. Usulan penelitian disimpan dalam **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PM.pdf**, kemudian diunggah ke Simpel USU dan dokumen cetak (tiga eksemplar) disampaikan ke Lembaga Penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan dilengkapi dengan tiga sampai enam kata kunci.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai bulan:berakhir bulantahun.....

5. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan dasar dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dasar dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian (pada akhir penelitian)
1	Publikasi ilmiah ¹⁾	Internasional	
		Nasional terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional	
		Nasional	
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional	
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Nasional	
		Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu	
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾		
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁶⁾		
7	Buku Ajar (ISBN) ⁷⁾		
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾		

1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

5) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

6) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

7) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

8) Isi dengan skala 1-9.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi alur penelitian dengan diagram alir yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama penelitian. Bagian ini juga harus menjelaskan indikator capaian untuk setiap tahapan dan harus terukur. Bila dalam pelaksanaan penelitian menggunakan metode tertentu harus dijeaskan sumbernya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besarnya biaya yang diperlukan untuk masing-masing komponen disiapkan mengikuti Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Mandiri

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp.)
1.	Honorarium (bila ada)	
2.	Bahan penelitian	
3.	Perjalanan	
4.	Dan lain-lain	
	Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Seleksi Proposal

Lembaga Penelitian tidak melakukan seleksi khusus, akan tetapi proposal yang tidak mengikuti format dan standar akan dikembalikan kepada pengusul untuk disempurnakan.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan pelaksanaan penelitian dan menyampaikan ke Lembaga Penelitian setelah ketua peneliti menyampaikan hasilnya di pertemuan ilmiah

nasional/internasional, dan selanjutnya ketua peneliti:

- a. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simpel USU mengikuti format pada Lampiran 3; dan
- b. Mengunggah luaran penelitian melalui Simpel USU termasuk publikasi ilmiah, prosiding, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain;

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Usulan/Laporan akhir Penelitian Mandiri (warna fakultas)

**USULAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MANDIRI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan/Laporan Akhir Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
Fakultas :
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : bulan
Biaya Penelitian : Rp
Sumber dana : Dana Mandiri/Dana alokasi Fakultas

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

Tanda tangan dan stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP....

(Nama Lengkap)
NIP....

Menyetujui,
Lembaga Penelitian USU
Ketua,

Tanda tangan dan stempel

(Nama Lengkap)
NIP....

Lampiran 3. Sistematika laporan akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB. 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN DISKUSI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran Instrumen
- Artkel ilmiah (draf/status submission)
- HKI, dan produk penelitian lainnya

Lampiran 4. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN PENELITIAN

Ketua :
Fakultas :
Judul Penelitian :
Tahun Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda ☐)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

